

Сведения о документе

- 1. РАЗРАБОТАН** Кулешовой С.С. руководителем группы электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения
- 2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 10.04.2025 № 0225/о
- 3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**
- 4. ВНЕСЕН** отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Дудина Т.Н., канд. экон. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Чердынцева М.В. начальник учебно-методического управления;

Семенова Е.А., главный специалист отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом проректора по учебной работе .

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения.....	5
5. Требования по разработке ЭОР.....	5

1 Область применения

1.1. Настоящие методические указания устанавливают требования к разработке электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) для последующего размещения в электронном учебном курсе (далее – ЭУК) в системе электронного обучения в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (далее-НГУЭУ, Университет).

1.2 Методические указания является обязательным для всех структурных подразделений, участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящие методические указания входят в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Методические указания разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 52653-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.
- локальные нормативные акты Университета.

3 Обозначения и сокращения

В методических указаниях применяются следующие обозначения и сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- РПД – рабочие программы дисциплин;
- СДО НГУЭУ (LMS Moodle) – система дистанционного обучения, электронная образовательная среда, предназначенная для поддержки учебных курсов;
- ТЗ – тестовые задания;
- ЭО – электронное обучение;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- ЭУК – электронный учебный курс;
- ЭОР – электронный образовательный ресурс;
- ЭОРИСО (группа) – группа электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения учебно-методического управления НГУЭУ;
- ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1 Настоящие методические указания разработаны в целях повышения качества учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ в Университете.

4.2 Электронный учебный курс представляет собой совокупность ЭОР (обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др. материалов) для организации и сопровождения учебного процесса в электронной образовательной среде (СДО НГУЭУ) по отдельной дисциплине (модулю).

4.3 Электронные образовательные ресурсы в ЭУК могут быть представлены в следующих форматах:

- 1) текстовые информационные материалы;
- 2) презентационные материалы;
- 3) видеолекции и скринкасты;
- 4) тестовые материалы;
- 5) иные форматы.

5. Требования по разработке ЭОР

5.1 Текстовые информационные материалы (лекционные материалы, задания для практических занятий, методические указания и т.п.)

Текстовые материалы в файле рекомендуется сохранять в формате *.pdf. Открытие файла – в новом окне.

Поля страницы – 1 см. Основной текст – Шрифт Times New Roman прямого начертания, размер 14 pt, межстрочный интервал 1 – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, форматирование текста – по ширине.

5.1.1 Основные требования по оформлению текстовых материалов в файле:

Использовать простое форматирование: заголовки, параграфы, списки, изображения с подписями, таблицы.

Использовать встроенные стили («Обычный», «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.п.), а не ручное выделение отступами, табуляцией, пустыми строками и жирным шрифтом.

После заголовка точка не ставится.

Не допускается вставка сканированных кусков текста, сохраненных как рисунок.

Вставлять графические объекты (рисунки) как дополнение к тексту, к которому они относятся после первой ссылки в тексте на него. Иллюстрации должны быть четкие и контрастные. Название рисунка набирать под рисунком по центру, после названия рисунка точку не ставить.

Размещать таблицу в тексте после первой ссылки на нее. После заголовка таблицы точку не ставить. Размер шрифта в таблице 10 или 12 pt. (одинаковый по всему текстовому материалу). Межстрочный интервал – 1.

Размещать формулы в центре строки, справа от формулы в круглых скобках указывать ее порядковый номер.

Использовать для формирования списков или перечней нумерацию (арабские цифры или строчные буквы русского алфавита) или маркер.

5.1.2 Для оплаты объем текстовых материалов измеряется в авторских листах. 1 авторский лист – 40 тыс. знаков (с учетом пробелов).

Тексты лекций по всем темам курса с корректным цитированием:

для базового курса – составительские или авторские (менее 50%);

для продвинутого курса – авторские не менее 50%;

для онлайн-курса – авторские не менее 85%.

При подаче на оплату лекционных материалов отдельно (не в составе ЭУК) на них оформляется рецензия.

Тексты заданий для практических и лабораторных занятий, скопированные из ФОС или существующего ЭУК, разработка которого была оплачена ранее, не оплачиваются.

5.2 Презентационные материалы

5.2.1 Основные требования по оформлению презентации:

Единое стилевое оформление (для видеолекций/скринкастов – корпоративный стиль);

Общая цветовая схема дизайна слайдов;

Цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.п.; для фона предпочтительны светлые холодные цвета.

Параметры шрифтов и их оформления (заголовки, основной текст, выделенный текст, списки, гиперссылки).

Рисунки, диаграммы, фотографии должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

Оформление презентации не должно отвлекать внимание от ее содержания.

5.2.2 Минимальные технические требования:

Соотношение сторон слайдов 16:9;

Использование не более трех основных цветов и не более трех типов шрифтов;

Обеспечение контрастности текста на фоне презентации (светлый текст на темном фоне читается плохо!);

Размер шрифта: для заголовков 32-48 (оптимально 36), для основного текста 20-32 (оптимально 24).

Для смыслового выделения ключевой информации и заголовков использовать: курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы.

Не смешивать на одном уровне разные стили списков.

Основной текст форматировать по ширине, на схемах – по центру.

5.2.3 Рекомендации по структуре презентации и к текстовой информации:

Количество слайдов в презентации 10-20, до 40 – при большом количестве иллюстраций;

(1 слайд – титульный (дисциплина, тема лекции, автор); 2 слайд – вводная часть/содержание/план лекции; Основная (содержательная) часть; предпоследний слайд – Заключение, выводы; последний слайд – «Спасибо за внимание!».);

Сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, имена, термины;

Использование коротких слов и предложений.

Использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста.

Использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями.

Не рекомендуется:

перегружать слайд текстовой информацией;

использовать блоки сплошного текста;

использовать переносы слов;

текст слайдов не должен дублировать текст лекций, размещенных в курсе.

5.2.4 Для оплаты объем презентационных материалов измеряется количеством слайдов (за исключением первого и последнего слайда).

5.3 Тестовые материалы

5.3.1 Тестовые задания (далее – ТЗ) могут использоваться для:

- Самоконтроля (без выставления оценки);
- Текущего контроля (по темам или разделам);
- Промежуточной аттестации (итоговый тест по дисциплине в целом).

Проведение компьютерного тестирования должно быть предусмотрено РПД (ФОС) дисциплины.

Количество тестовых заданий для текущего контроля должно соответствовать объему тем учебной дисциплины. Оптимальное количество ТЗ по одной теме – 10-15.

Рекомендуемый объем накопителя ТЗ для промежуточной аттестации по дисциплине – не менее 100 ТЗ для каждого семестра.

Рекомендуется в накопителе ТЗ для промежуточной аттестации не дублировать ТЗ для текущего контроля.

Тестовое задание может быть представлено в одной из четырех стандартизованных форм:

ТЗ закрытой формы (с единичным или множественным выбором);

ТЗ открытой формы;

ТЗ на установление правильной последовательности;

ТЗ на установление соответствия.

Подробные требования к содержанию и оформлению накопителя тестовых заданий изложены в Инструкции по разработке и сдаче накопителей тестовых заданий.

5.3.2 Для оплаты объем тестовых материалов измеряется в количестве тестовых заданий в накопителе.

5.4 Видеоматериалы и скринкасты

5.4.1 Видеолекции. Продолжительность одного ролика 10-15 минут, общая продолжительность видеолекции по одной теме не менее 60 минут.

5.4.2. Видеоматериалы/скринкасты для практических/лабораторных занятий могут включать разбор (с полным алгоритмом решения) нескольких ситуационных задач, лабораторных или инструментальных методик.

5.4.3 Профессиональная съемка осуществляется оператором,

Авторские видео записываются с помощью специальных программ для записи видео.

Минимальные технические требования к видеоматериалам:

Контейнер: mp4

Кодек: H.264

Разрешение: не ниже 1280x720

Соотношение сторон: 16:9

Кадров в секунду: 25 к/с

Площадь экрана должна быть заполнена полностью, при этом должен быть небольшой отступ от краев.

Видеоматериалы размещаются на Образовательном портале НГУЭУ на платформе RUTUBE, ссылка на видео размещается в соответствующей теме ЭУК.

5.4.4 Для оплаты объем видеоматериалов измеряется в общей продолжительности в минутах. Для ЭУК базового уровня видеоматериалы не предусмотрены, для ЭУК продвинутого уровня допускается использование видеоматериалов.

Ответственный разработчик:

Руководитель группы электронных

образовательных ресурсов и сетевого обучения _____ С.С. Кулешова